

Lexware urlaubskartei 8.x

LEXWARE

Die einfache Urlaubsplanung und Fehlzeitenverwaltung

Wer ist wann im Urlaub und wer vertritt die Kollegin oder den Kollegen? Mit Lexware urlaubskartei lassen sich alle Urlaubstermine im Betrieb, einer Filiale oder Abteilung planen, erfassen und koordinieren. Außerdem können sämtliche Arten von Fehlzeiten (Kuren, Berufsschule, Mutterschutz, Krankheiten, etc.) erfasst werden. So ist für den überschneidungsfreien Abgleich der Urlaubswünsche und eine Mindestbesetzung gesorgt.

Mehr noch: Per Tastentipp kann man sich über den aktuellen Urlaubsstand der Mitarbeiter informieren und sich auch eine genaue Aufstellung der Fehlzeiten und -arten ausdrucken.

Die wichtigsten Leistungen von Lexware urlaubskartei 8.x im Überblick:

Basisfunktionen

- **NEU** Gesetzliche Aktualisierungen für das aktuelle Kalenderjahr
- Berechnung des Urlaubsanspruchs in Abhängigkeit von Alter und Betriebszugehörigkeit
- Berücksichtigung des gesetzlichen Mindesturlaubs
- Intelligente Schritt-für-Schritt-Assistenten und Eingabedialoge
- Planungshilfen durch Urlaubsregelungen wie Mindestbesetzung und Vertretung
- Beliebiges Anlegen und Verwalten von spezifischen Fehlzeiten und Abwesenheitsarten
- Grafische Erfassung von Fehlzeiten im Buchungsmodul
- Urlaubsplaner – Planungstool mit der Möglichkeit, Abwesenheiten für Planungszwecke frei zu buchen
- **NEU** Schulferien- und Feiertagsdatenbank 2009 + 2010 für alle Bundesländer
- Urlaubskonto – übersichtliche Darstellung der Urlaubs- und Fehlzeiten pro Mitarbeiter sowie des Jahresurlaubsplans
- Komfortable Urlaubsgruppenverwaltung – Mitarbeiter mit unterschiedlichen Urlaubsregelungen werden in entsprechenden Urlaubsgruppen hinterlegt
- Individuelle Korrekturmöglichkeit im Urlaubskonto (Resturlaub Vorarbeitsverhältnis / ausbezahlter Urlaub)
- Benutzer- und Rechteverwaltung für die Vergabe von unterschiedlichen Rechten einzelner Mitarbeiter oder Gruppen
- Betriebsprüfung: Datenzugriff- und -export für das Finanzamt gemäß § 147AO
- **NEU** Neue Programm-Oberfläche und Benutzerführung: modernes Design, klare Strukturen, direkter Zugriff auf Kernfunktionen und Informationen
- **NEU** Lexware info center: informiert automatisch über alle wichtigen Neuigkeiten zum Programm, z.B. Programmaktualisierungen
- **NEU** Lexware know-how center mit Fachwissen und umfangreichen Informationen*
- Arbeitshilfen und Rechner für Mutterschutz, Erziehungsurlaub, Arbeitgeberwechsel, etc.
- Erfassen von Serienterminen (z.B. Berufsschule)
- Empfohlen zur Verwaltung von bis zu 50 Mitarbeitern
- Geeignet für die Verwaltung von bis zu 5 Firmen
- Abwesenheitsarten-ABC: umfangreiche Ratgeber und Online-Hilfen

Datenaustausch und Auswertungen

- Import von Stammdaten – Importschnittstelle zu Lexware lohn+gehalt
- Alle erforderlichen Ausdrücke und Auswertungen wie Urlaubsantrag oder Jahresurlaubsplan
- Excel-Export – Statistiken können in Berichtsform oder als Diagramm angezeigt und ausgedruckt werden
- Planungs- und Kontrollübersicht monatlich/täglich
- Statistik / tabellarische und grafische Auswertungen



Zielgruppe:

Kleine und mittlere Unternehmen, Handwerker und Freiberufler – branchenunabhängig

Betriebssysteme:

- Microsoft® Windows 2000 SP 4 / XP Home oder Professional ab SP 3 / Vista Home, Business oder Ultimate (jeweils deutsche Version) ab SP 1

Rechner:

- Pentium® Prozessor, mind. 600 MHz oder Äquivalent
- 512 MB Arbeitsspeicher
- Grafikauflösung 1024 x 768 Punkte, Farbtiefe mind. 16 Bit
- Freier Festplattenspeicher mind. 650 MB
- CD-ROM-Laufwerk

Sonstiges:

- Microsoft® Internet Explorer 6.0 (auf CD enthalten)
- Kompatibel mit Mozilla Firefox®
- Microsoft® .Net Framework 2.00 SP 1 (auf CD enthalten)
- Für Online-Komponenten: Internetzugang und E-Mail Adresse erforderlich

Lexware urlaubskartei 8.x

Material-Nr.:

Erstversion: 08851-0015
Update: 08851-5012

EAN-Nr.:

Erstversion: 9783835204287
Update: 9783835204317

ISBN-Nr.:

Erstversion: 978-3-8352-0428-7
Update: 978-3-8352-0431-7

Empf. VK:

Erstversion: € 129,90
Update: € 69,90