

# Lexware büro easy / plus 2009

LEXWARE

## Die Jederkanns-Version

Mit Lexware büro easy ist die Büroarbeit von Freiberuflern, Selbstständigen und Ich-AGLern im Nu erledigt. Auch ohne kaufmännisches Wissen sind Angebote und Rechnungen ganz einfach geschrieben und die Einnahmen und Ausgaben schnell erfasst. Und das Beste: Alle Daten werden automatisch im Hintergrund verbucht und können auf Knopfdruck an den Steuerberater weitergegeben werden.

## Die wichtigsten Leistungen von Lexware büro easy / plus 2009 im Überblick:

### Firma

- Chefübersicht: Unternehmensfinanzen griffbereit und übersichtlich
- Datenauswertungen zur Finanzplanung und -kontrolle (z.B. Außenstände, Umsätze, Betriebsausgaben)
- **NEU** Budgetverwaltung
- **NEU** Klassenverwaltung zur Erfolgskontrolle
- **NEU** Eigenverbrauchs- und Abschreibungsrechner
- Automatische Erstellung der amtlich anerkannten Umsatzsteuer-Voranmeldung<sup>3</sup>
- Vollständige Buchhaltung für Freiberufler und Bilanzierer
- Inklusive gesetzlich vorgeschriebenem EÜR-Formular<sup>2</sup>
- **NEU** Antrag auf Dauerfristverlängerung
- Individuell anpassbare Unternehmensberichte
- Automatisches Verbuchen von Einnahmen und Ausgaben

### Kunden / Lieferanten / Artikel

- **NEU** Artikel-Preise ändern
- **NEU** Kundenspezifische Preise festlegen
- Erfassen von Bestellungen und Lieferantenrechnungen
- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen, Kundenrechnungen und -gutschriften
- Lexware eRechnung für elektronischen Versand rechtssicherer Rechnungen (inkl. 50 Gratis-Signaturen)
- Übersichtliche Kunden- / Artikelverwaltung
- Offene-Posten-Verwaltung mit automatischem Mahnlauf
- Inventur und Lagerverwaltung
- Artikel-, Lieferanten-, Kundenauswertungen (z.B. Top-Kunden, Top-Produkte)

### Zahlungsverkehr

- Belege erfassen, Kassenbuch führen
- Überweisungen, Lastschriften, Schecks direkt eingeben und online abgleichen
- Übersichtliche Belegarchivierung
- Integriertes Online-Banking, Internetbanking
- **NEU** Online-Banking: jetzt inklusive SEPA
- Automatische Verbuchung der Zahlungsein- und -ausgänge



### Zielgruppe:

**Existenzgründer, Selbstständige und Kleinbetriebe**

### Betriebssysteme:

- Microsoft® Windows 2000 SP 4 / XP Home SP2 oder Professional SP2 / Vista SP1, Business oder Ultimate 32/64 (jeweils deutsche Version)

### Rechner:

- Pentium® Prozessor, mind. 600 MHz oder Äquivalent
- Mind. 512 MB Arbeitsspeicher
- Grafikauflösung mind. 1024 x 768 Punkte, mind. 16.000 Farben
- Freier Festplattenspeicher mind. 700 MB

### Sonstiges:

- Microsoft® Internet Explorer 6.0 (auf CD enthalten, zusätzlicher Festplattenspeicher 35 MB)
- Kompatibel mit Mozilla Firefox®
- CD-ROM Laufwerk
- Optional: Soundkarte
- Internetzugang für spezielle Dienste, z.B. Online-Banking
- Programmaktivierung erforderlich



# Lexware büro easy / plus 2009

**LEXWARE**

## Extras

- **NEU** Open-Office-Schnittstelle
- Automatische Installation
- Leichte und intuitive Bedienung
- Lexware Info-Service-Assistent<sup>6</sup>: versorgt den Nutzer automatisch mit allen Programm- Aktualisierungen
- Microsoft® Office Anbindung (Word, Excel, Outlook)<sup>4</sup>
- Einstiegsinterview und Begleitung bei den ersten Schritten
- Unterstützung durch Interviews und Lernvideos
- Automatische Erinnerungsfunktionen, z.B. an Steuern, Außenstände
- Verwaltung mehrerer Firmen möglich
- Business Community (online) mit Marktplatz und Foren
- Menü-Assistent zur individuellen Programmanpassung

## Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

- Optimale Vorarbeit für die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Sichere Datenübergabe an den Steuerberater im DATEV-Format<sup>5</sup>
- Relevante Berichte und Auswertungen für den Steuerberater (z.B. EÜR, Bilanz)

## Lexware büro easy Internet-Portal<sup>1</sup>

- **NEU** Wertvolle Tipps für die Arbeit mit Lexware büro easy durch den Online-Ratgeber
- **NEU** Online-Suche
- Zahlreiche Informationen zu Unternehmensthemen: von der Rechnungsstellung bis zum Jahresabschluss

## Exklusiv in Lexware büro easy plus 2009:

- Mitarbeiterverwaltung, Zeiterfassungsfunktion (auf mehreren PCs installierbar)
- Brutto-Netto-Gehaltsrechner<sup>3</sup>
- Termin- und Aufgabenorganisation inklusive Abgleich mit Microsoft® Outlook<sup>4</sup>
- Wichtige Formulare und Verträge (z.B. Mietvertrag, Arbeitsvertrag) für Kleinunternehmer

<sup>1</sup> Das Internet-Portal ist bis Ende 2009 freigeschaltet und kann jährlich durch ein Update wieder aktiviert werden.

<sup>2</sup> für das Kalenderjahr 2007; für 2008 über kostenlose Internet-Aktualisierung

<sup>3</sup> für das Kalenderjahr 2008; für 2009 über kostenlose Internet-Aktualisierung

<sup>4</sup> 2000, 2003, XP, 2007

<sup>5</sup> gilt für Sollbesteuerung

<sup>6</sup> Internetzugang erforderlich

### Lexware büro easy 2009

#### Material-Nr.:

Erstversion: 00897-0009  
Update: 00897-5005

#### EAN-Nr.:

Erstversion: 9783835203358  
Update: 9783835203365

#### ISBN-Nr.:

Erstversion: 978-3-8352-0335-8  
Update: 978-3-8352-0336-5

#### Empf. VK:

Erstversion: € 99,90  
Update: € 79,90

### Lexware büro easy plus 2009

#### Material-Nr.:

Erstversion: 08886-0004  
Update: 08886-5004

#### EAN-Nr.:

Erstversion: 9783835204263  
Update: 9783835204300

#### ISBN-Nr.:

Erstversion: 978-3-8352-0426-3  
Update: 978-3-8352-0430-0

#### Empf. VK:

Erstversion: € 149,90  
Update: € 129,90